

На основу члана 33. став 1. тачка 22) Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћен текст, 13/21, 16/21 и 8/24) и члана 14. став 4. Одлуке о оснивању Фонда «Др Ласло Рехак» («Службени лист Града Суботице» бр. 10/13-пречишћени текст, 27/17 и 35/21),

Скупштина града Суботице, на седници одржаној дана 2026. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Годишњег извештаја о реализацији Програма пословања Фонда «Др Ласло Рехак» са финансијским показатељима за 2025. годину

I

Прихвата се Годишњи извештај о реализацији Програма пословања Фонда «Др Ласло Рехак» са финансијским показатељима за 2025. годину, који је донео Управни одбор Фонда «Др Ласло Рехак», на седници одржаној дана 20. јануара 2026. године.

II

Ово решење се објављује у “Службеном листу Града Суботице”.

Образложење

Правни основ: Члан 33. став 1. тачка 22) Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћен текст, 13/21, 16/21 и 8/24), према којем Скупштина града, обавља и друге послове утврђене законом и Статутом и члан 14. став 4. Одлуке о оснивању Фонда «Др Ласло Рехак» («Службени лист Града Суботице» бр. 10/13-пречишћени текст и 27/17 и 35/21) према којем годишњи извештај о реализацији Програма пословања са финансијским показатељима Управни одбор подноси Скупштини града путем секретаријата Градске управе надлежног за послове друштвених делатности.

Разлози за доношење: Према одредбама члана 14. став 4. Одлуке о оснивању Фонда «Др Ласло Рехак» («Службени лист Града Суботице» бр. 10/13-пречишћени текст и 27/17 и 35/21), годишњи Извештај о реализацији Програма пословања са финансијским показатељима Управни одбор подноси Скупштини града путем секретаријата Градске управе надлежног за послове друштвених делатности. Управни одбор Фонда је на седници одржаној дана 20. јануара 2026. године донео је Годишњи извештај о реализацији Програма пословања Фонда «Др Ласло Рехак» са финансијским показатељима за 2025. годину и доставио Скупштини града.

Извештај је сачињен у складу са Програмом пословања Фонда за 2025. годину на коју је дата сагласност Скупштине града Суботице. Према поднетом Извештају Фонд је реализовао Програм пословања за 2025. годину и средства пренета у складу са Одлуком о буџету Града Суботице за 2025. годину утрошио наменски за реализацију циљева рада Фонда.

На основу наведеног, предлаже се доношење Закључка у тексту како је дато у материјалу.

Извршиоци: Фонд «Др Ласло Рехак», Секретаријат за друштвене делатности и Секретаријат за финансије.

Извори средстава потребних за реализацију: Реализација овог закључка не изискује ангажовање буџетских средстава.

Извод из записника

са седнице Управног одбора Фонда „Др Ласло Рехак“, Суботица, Анте Парчетића 7, одржане електронским путем 20. 1. 2026. године са почетком у 18,00é часова.

Присутни чланови Управног одбора:

- 1) Krisztina Céko, председник
- 2) Ерика Фехер, заменик председника
- 3) Andor Sági, члан
- 4) Máté Agyánszki, члан.

Одсутни чланови Управног одбора:

- 1) Беатрикс Катона, члан.

Дневни ред:

- 1) Извештај о реализацији програма пословања Фонда „Др Ласло Рехак“ са финансијским показатељима за 2025. годину,
- 2) Програм пословања Фонда „Др Ласло Рехак“ са финансијским показатељима за 2026. годину.

Записник водила: председник Управног одбора Крисзтина Цéкó.

Председник Управног одбора је електронским путем послала материјал за све тачке дневног реда.

Чланови су послали одговоре исто електронским путем.

Дневни ред је једногласно усвојен.

1. Тачка

Након разматрања чланови су донели одлуку:

Усваја се Извештај о реализацији програма пословања Фонда „Др Ласло Рехак“ са финансијским показатељима за 2025. годину који је саставни део овог записника. Одлука је донета једногласно.

2. Тачка

Након разматрања чланови су донели одлуку:

Усваја се Програм пословања Фонда „Др Ласло Рехак“ са финансијским показатељима за 2026. годину који је саставни део овог записника. Одлука је донета једногласно.

Krisztina Céko, с.р.

председник Управног одбора

На основу члана 14. Правила (усвојене 18.10.2022. године, Дел. број: X-03/2022) Фонда „Др Ласло Рехак“ (у даљем тексту: Фонд), Управни одбор Фонда на седници одржаној 20. 1. 2026. године, доноси:

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ФОНДА “ДР ЛАСЛО РЕХАК” СА ФИНАНСИЈСКИМ ПОКАЗАТЕЉИМА ЗА 2025. ГОДИНУ

I. О ФОНДУ “ДР ЛАСЛО РЕХАК”

Фонд „Др Ласло Рехак“ је основан у знак сећања на покојног др Рехак Ласла, редовног професора и декана Економског факултета у Суботици као и Правног факултета у Новом Саду, који је дугогодишњим научним и јавним радом допринео развоју науке, високошколства и целе друштвене заједнице. Посебно је истицао значај образовања на матерњем језику и увођења савремених метода у образовање. У том духу Фонд ради на унапређењу и помагању школовања ученика, кроз обезбеђивање интернатског смештаја на територији Града Суботице, а по могућству и обезбеђивање њиховог учења, забаве и рекреације.

Фонд је почео са радом 1996. године. Оснивачи су Град Суботица и удовица професора Рехак Рózса. Породична кућа је адаптирана и прилагођена да прими студент из разних места Војводине. Фонд остварује своје циљеве кроз обављање делатности интернатског смештаја студената у свом седишту у згради у Суботици, улица Анте Парчетића бр. 7. У протеклим годинама успешно је пружио породичну атмосферу корисницима. За ових 29 година кроз интернат је прошло више од 130 ученика из читаве Војводине, већином узраста од 18 година до завршетка факултета. Већина је успешно завршила своје образовање и сада су корисни чланови својих микро заједница.

Зграда и опрема

Седиште Фонда је у Суботици у улици Анте Парчетића бр. 7. Користи се адаптирана зграда породичне куће која је била власништво покојног др Рехак Ласла. Некретнина је у солидном стању с обзиром да је грађена 50-тих година прошлог века. У периоду 2013–2016 извршена је санација равног крова и санитарних чворова, као и хигијенско кречење све просторије, замењена је застарела жичана ограда, на задњем делу чак и зиданом оградом, извршени су радови на спољашњем делу зграде – замена улазних врата, изолација и фарбање дела спољних зидова, извршена је поправка врата, прозора и радијатора у целој згради. Током зиме се појавио проблем прокишњавања крова, па је у 2017. години извршена санација тога. 2018 године смо успели да изолујемо библиотеку, што је било јако оштећено због кишовитог лета. Поред изолације ставили смо гипсане зидове, нови тепих и обезбедили смо пријатно место за учење. Током зиме смо имали велики проблем са грејањем, пукао је цев испод каде у купатилу, тако је вода цурила испод објекта, а уз помоћ Града Суботица брзо смо отклонили квар, тако да студенти нису требали напустити дом. Успели смо и адаптирати оштећене делове подрумског дела објекта, улепшали смо спољашњи део објекта, офарбана је улазна страна зграде. У 2019. години изолован је бочни зид према главном путу, који још није био урађен, офарбан је зид у целој просторији дневног боравка, урађен је уједно и декорисан плафон. Наравно сви ови радови омогућавају један пријатан амбијент, конфорнији и лепши живот наших студента. Набављена је и нова веш машина, замењена је застарела која се није могло више поправљати. У 2020-ој години захваљујући заједничком конкурсима са Фондацијом „Ин мемориам Біро Ђва” из Будимпеште, након 7 година одрађено је хигијенско кречење унутрашњих просторија, осим дневне собе, замењен је кухињски намештај, који је било још из периода пре самог почетка рада студентског дома, као и намештај у заједничкој просторији. У периоду 2021–2024 нису била потребна већа улагања у зграду. Из средстава које смо добили на конкурсима, набавили смо нове машине и опреме

(машину за сушење веша, електрични шпорет). У тестаменту Габор Такач је оставио новчана средства на Фонд, од којих смо прошле године коначно добили 15.000,00 еура, која средства су била планирана за куповину контејнер куће, где би могли преселити библиотеку. 2/3 ових средстава су током лета утрошена на санацију пукотине зида у једној соби која је накнадно дограђена кући и за комплетно реновирање 2 купатила.

Корисници

У школској 2024/2025 години примљено је 19 студената. Интернат је коедуцираног типа.

Кухиња

Исхране у интернату нема. Корисници имају могућност коришћења мензи у граду, а у интернату могу у чајној кухињици подгрејати јело или спремити нешто за себе, јер постоје фрижидер, штедњак и трпезаријски столови. 2020. године је од намештаја све замењен новим. У 2022. години, путем успешног конкурисања, набавили смо машину за прање судова, а у 2023. години је замењен штедњак. Крајем 2025. године заменили смо и стару остећену микроталасну пећ.

Библиотека

За кориснике је на располагању скроман фонд књига који је махом из заоставштине оснивача и састоји се од фонда стручне и забавне литературе али и од књига које су добијени из хуманитарних или акција који су покренули људи добре воље.

Особље

Фонд не запошљава никога у радном односу. Ангажоване су две особе ван радног односа – једна која се брине о корисницима у виду надзора и саветодавца, као и о згради и опреми у случају неког квара, а друга за секретарске послове.

Остало – покретне ствари

Фонд располаже креветима на спрат за смештај корисника и клупама као радним столовима за рад и учење као и са орманима за одлагање личних ствари. Студентима је на располагању један штампач, радио, тв. У заједничком боравку постоји телевизор и 3 троседа као и кафе сточић, који су 2020. године замењени новим намештајем. Купјени су и потребни алати за одржавање баште и дворишта; косилица за живу ограду, бушилица за ситне поправке. У 2021. години замењена су косилица за траву и усисивач, али су оба покварила и у 2024. години набављени су нови уређаји. У 2022. години, путем успешног конкурисања, набавили смо и мултифункционални штампач, који ће омогућити даље конкурисање и извештавање, а почели смо и замену застарелих намештаја у собама које користе студенти, које смо 2024. године успели завршити и сви ормани су сада нови у собама, као и у предсобљу. Такође из донација на основу конкурса, купљен је и нов лаптоп, за административне послове.

Услови за учење

Интернат за учење поседује две просторије типа учионице које се могу користити у било које доба дана.

Услови за учење се обезбеђују строгим спровођењем Кућног реда који се саставља помоћу корисника и они веома свесно схватају да је придржавање истог у заједничком интересу.

У том циљу корисник смештаја има право на:

- коришћење просторија зграде Фонда у складу са кућним редом,
- коришћење опреме библиотеке који поседује Фонд у складу са кућним редом,
- да у складу са Планом рада учествује у свим активностима које организује Фонд.

Корисник је дужан да:

- поштује кућни ред Фонда,
- поштује и уважава лице одређено за надзор корисника,
- извршава своје школске обавезе,
- чува углед Фонда, именовача Фонда као и оснивача,
- у складу са својим могућностима учествује у активностима које организује Фонд.

И поред солидних услова интерната, предност је у малом броју корисника који су махом из сличних малих средина, сви са истог говорног подручја и приближно истог узраста те постоје добри услови за међусобно помагање и породични однос међу њима. Лепа традиција је менторство старијих колега над новопримљеним корисницима са задатком помагања у сналажењу како у новој средни интерната тако и у граду као и на факултету.

Културне активности и рекреација

Веома битан чинилац активности у интернату су организоване посете музеја, позоришта, концерата и разних других културних садржаја. Редовно се прате културни садржаји који пружа градска средина. Интересовање корисника је наравно, веома велико. Обележавање празника и годишњица смрти оснивача је такође део садржаја које се изводе. Студенти организовано одлазе и у биоскоп и на рекреацију.

Поред својих редовних обавеза студенти Дома ученика учествују у организованим програмима, а по плану како следи:

- пријем нових станара,
- приредбе поводом разних празника,
- одржавање круга дома,
- посета културно–забавних програма,
- опроштај од студената који су завршили школовање.

У оквиру свакодневног рада студенти поред својих задатака што је првенствено учење, активно се укључују у помагању својим млађим колегама како у учењу, тако и у понашању по критерији кућног реда. Редовно похађају културно–забавне програме који се планира по потреби а према програму разних организација, где су више пута и сами станари учесници.

II. ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈЕ ФОНД СПРОВОДИ

Остваривање делатности се реализује путем смештаја корисника у интернат и организацију њиховог друштвеног живота. Пријем корисника у интернат се врши конкурсом који се објављује на сајту Фонда најраније 3 месеца пре почетка нове наставне године. Конкурс за пријем корисника је отворен 30 (тридесет) дана. Условe конкурса прописује Управни одбор сходно циљевима рада Фонда и дефинише у Правилнику условe и начин пријема корисника интернатског смештаја. Приликом пријема корисника нарочито се води рачуна о постигнутом успеху кандидата на претходним нивоима образовања, материјалном стању породица из којих кандидати долазе, удаљености места боравка од Града Суботице.

Током лета 2025. године није био расписан конкурс за пријем нових ученика због ситуације у земљи и немогућности редовног похађања наставе и полагања испита. Нажалост неки студенти због тога нису могли дипломирати у планираном року, па су остали смештени у дому.

Образовно-васпитни задаци, који поизилазе из Статута Дома ученика, обезбеђивање услова за учење и смештај ученика у културним условима је остварен у потпуности. Студенти су примерни како у учењу, тако и у понашању. У организованим програмима учествују сви, на пример опроштај од ученика који завршавају школовање, пријем нових станара, приредба поводом верских празника и слично. Однос између студената је коректан. Старији студенти упућују млађе у кућни ред дома, отворено и искрено разматрају евентуалне проблеме, учећи толеранцију и постовање различитих мишљења. Поред својих задатака, што је првенствено учење, активни су у одржавању дворишта дома (кошење траве, велико јесење и пролећно спремање, чишћење дворишта, терасе, зеленила, итд.) колективно и по распореду појединачно.

III. СРЕДСТВА И ДОНАЦИЈЕ

Фонд је остварио приходе у 2025. години у укупном износу од 3 821 978,00 динара.
Приходи Фонда у 2025. години према изворима финансирања су се остварили у следећим износима:

Група	Економска класификација (конто)	ПРИХОДИ	Износ (РСД)
I.	311	КАПИТАЛ Пренета неутрошена средства из ранијих Година	2 271 323.00
		Укупно I.	2 271 323.00
II.	733	ДОТАЦЈЕ И ТРАНСФЕРИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	
		Градска Управа Суботица	783 000.00
		Укупно II.	783 000.00
III.		ОСТАЛИ ПРИХОДИ	
	744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	
		Приходи од чланарина студената који користе смештај	697 655.00
		Национални савет мађарске националне мањине	70 000.00
		Укупно III.	767 655.00
УКУПНА РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА БУЏЕТА I–III.			3 821 978.00

Фонд је остварио расходе у 2025. години у укупном износу од 3 089 398.00 динара.
Расходи Фонда у 2025. години су се остварили у следећим износима:

Позиција	Економска класификација (конто)	РАСХОДИ	Износ (РСД)	Извор	
				ГУС	Сопствени
	410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	168 465.00		168 465.00
1	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	168 465.00		168 465.00
		100 - Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија	168 465.00		168 465.00

	420	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА		2 908 583.00	783 000.00	2 125 583.00
2	421	Стални трошкови		908 023.00	783 000.00	125 023.00
		100 - Трошкови платног промета и банкарских услуга	14 821.00			14 821.00
		200 - Енергетске услуге	520 799.00		456 809.00	63 990.00
		300 - Комуналне услуге	291 459.00		267 406.00	24 053.00
		400 - Услуге комуникација	71 898.00		58 785.00	13 113.00
		900 - Остали трошкови	9 046.00			9 046.00
3	422	Трошкови путовања		30 187.00	0.00	30 187.00
		200 - Трошкови службених путовања у иностранство	30 187.00			30 187.00
4	423	Услуге по уговору		577 367.00	0.00	577 367.00
		100 - Административне услуге	268 889.00			268 889.00
		200 - Компјутерске услуге	60 000.00			60 000.00
		500 - Стручне услуге	222 222.00			222 222.00
		700 - Репрезентација	26 256.00			26 256.00
5	425	Текуће поправке и одржавање		1 088 585.00	0.00	1 088 585.00
		100 - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	962 854.00			962 854.00
		200 - Текуће поправке и одржавање опреме	125 731.00			125 731.00
6	426	Материјал		304 421.00	0.00	304 421.00
		800 - Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	45 053.00			45 053.00
		900 – Материјали за посебне намене	259 368.00			259 368.00
7	480	ОСТАЛИ РАСХОДИ		570.00	0.00	570.00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	570.00			570.00
	510	ОСНОВНА СРЕДСТВА		11 780.00	0.00	11 780.00
8	512	Машине и опрема		11 780.00		11 780.00
		200 - Административна опрема	11 780.00			11 780.00
СВЕУКУПНО:				3 089 398.00	783 000.00	2 306 398.00

Програм ступа на снагу усвајањем од стране Скупштине града Суботице.

У Суботици, 20. јануара 2026. године
Број: Х-01/2026

Krisztina Céko, с.р.
председник Управног одбора
Фонда „Др Ласло Рехак“